



Powiat Płocki
dobrze ułożony



INFORMATOR

**OPIEKA ZDROWOTNA
POMOC SPOŁECZNA
AKTYWIZACJA ZAWODOWA**

dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zmiany danych teleadresowych, jak również wszelkie sugestie i propozycje,
prosimy przesyłać na adres mailowy ek@powiat.plock.pl,
zostaną one uwzględnione w wersji elektronicznej,
umieszczonej na stronie internetowej www.powiat-plock.pl
oraz w III wydaniu Informatora.

Aktualizacja danych
teleadresowych oraz merytorycznych niniejszego Informatora,
planowana jest raz w roku

Publikacja bezpłatna

Umieszczanie wersji elektronicznej publikacji na stronach internetowych
nie podlega ograniczeniom pod warunkiem podania źródła.

Płock, 2017



Szanowni Państwo!

Drodzy Mieszkańcy Powiatu Płockiego!

Mam przyjemność przekazać w Państwa ręce drugie wydanie **Informatora** na temat wybranych form pomocy i wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w powiecie płockim. Został on podzielony na cztery rozdziały: Opieka Zdrowotna, Pomoc Społeczna, Aktywizacja Zawodowa oraz Orzecznictwo do celów rentowych i pozarentowych. Do wszystkich podmiotów zamieszczone zostały dane teled adresowe, umożliwiające łatwe wyszukanie właściwego zakresu pomocy. Wierzę, że będzie on dla Państwa cennym źródłem informacji oraz przysłuży się działaniom realizowanym w zakresie poprawy sytuacji zdrowia psychicznego mieszkańców.

Mając na uwadze użyteczność publikacji, zachęcam Państwa do dzielenia się sugestiami i oczekiwaniami wobec kolejnych jej edycji, poprzez przekazanie propozycji na adres: ek@powiat.plock.pl

Zapraszam na stronę internetową www.powiat.plock.pl, zakładka Promocja zdrowia. Tam znajdziecie Państwo wersję elektroniczną **Informatora**.

Z wyrazami szacunku

Mariusz Bieniek

Starosta Płocki

Spis treści

Rozdział I: Opieka zdrowotna	5
- Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień	5
- Zasady udzielania świadczeń opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień	6
- Gdzie szukać pomocy?	7
- Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne	9
- Punkty zamiejscowe Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku .	10
Rozdział II: Pomoc społeczna	11
- Domy Pomocy Społecznej	12
- Środowiskowy Dom Samopomocy	13
- Warsztaty Terapii Zajęciowej	13
- Ośrodki Pomocy Społecznej	15
Rozdział III: Aktywizacja zawodowa	17
- Pośrednictwo pracy	17
- Poradnictwo zawodowe	17
- Szkolenia	18
- Szkolenia z PFRON	19
- Staż	20
- Roboty publiczne	21
- Prace interwencyjne	22
- Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	23
- Zwrot kosztów ze środków PFRON wyposażenia stanowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych	24
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	25
- Jednorazowe środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej	27
- Bon na zasiedlenie	29
- Bon zatrudnieniowy	29
- Bon stażowy	30
- Bon szkoleniowy	30
- Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy	31
- Świadczenie aktywizacyjne	32
- Refundacja składek ZUS za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia	33
- Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia	33
- Profilowanie osób bezrobotnych	34
Rozdział IV: Orzecznictwo do celów rentowych i pozarentowych	36
Notatki	37

OPIEKA ZDROWOTNA

I. Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień

Świadczenia w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień realizowane są w warunkach:

1. ambulatoryjnych (w poradniach)
2. oddziału/ ośrodka dziennego
3. stacjonarnych.

W ramach świadczeń udzielanych w warunkach ambulatoryjnych świadczeniodawca jest zobowiązany zapewnić pacjentom niezbędne badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, leki oraz wyroby medyczne (dotyczy również świadczeń realizowanych w ramach programu leczenia substytucyjnego), które są objęte przedmiotem umowy w danym zakresie.

W ramach świadczeń udzielanych w warunkach ośrodka dziennego, świadczeniodawca jest zobowiązany zapewnić pacjentom niezbędne badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, leki, wyroby medyczne, posiłek oraz transport sanitarny, które są objęte przedmiotem umowy w danym zakresie.

W izbie przyjęć realizowane są świadczenia udzielane całonocowo w trybie nagłym, w tym diagnostyczno-terapeutyczne, niezakończona hospitalizacją w oddziale lub pobytem w ośrodku/ zakładzie. Świadczenia udzielane w izbie przyjęć obejmują, w razie potrzeby, zabezpieczenie medyczne pacjentów oraz zapewnienie transportu w razie konieczności kontynuacji leczenia specjalistycznego.

W ramach świadczeń udzielanych w warunkach stacjonarnych świadczeniodawca zobowiązany jest zapewnić pacjentom bezpłatnie niezbędne badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, świadczenia z zakresu profilaktyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji, leki, wyroby medyczne, transport sanitarny oraz inne świadczenia związane z pobytem.

PAMIĘTAJ !!!

W celu uzyskania pomocy lekarskiej pierwszym miejscem kontaktu powinna być poradnia zdrowia psychicznego.

Poradnie zdrowia psychicznego przyjmują osoby z wszystkimi rodzajami zaburzeń psychicznych.

Nie wymaga się w nich skierowania od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

**Skierowanie do szpitala psychiatrycznego wydaje lekarz
po zbadaniu osoby z zaburzeniami psychicznymi.
Skierowanie tej osoby do szpitala psychiatrycznego wydawane
jest w dniu badania, a jego ważność wygasa po upływie 14 dni.**

Przyjęcie osoby z zaburzeniami psychicznymi do szpitala psychiatrycznego następuje za jej pisemną zgodą. Przyjęcie do szpitala psychiatrycznego osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej następuje za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.

W nagłych przypadkach osoba z zaburzeniami psychicznymi może być przyjęta do szpitala psychiatrycznego bez skierowania, po osobistym jej zbadaniu przez lekarza izby przyjęć.

Świadectwo o stanie zdrowia osoby z zaburzeniami psychicznymi, orzeczenie, opinię lub skierowanie do innego lekarza lub psychologa albo zakładu opieki zdrowotnej - lekarz może wydać wyłącznie na podstawie poprzedniego osobistego zbadania tej osoby.

Zasady udzielania świadczeń opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień:

Poradnia Zdrowia Psychicznego

1. NFZ finansuje: porady lekarza psychiatry, porady i diagnozę psychologiczną, sesje psychoterapeutyczne dla pacjentów ubezpieczonych w NFZ.
2. Psychiatra udziela porad bez skierowania.
3. Skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego jest wymagane do psychologa i psychoterapeuty.
4. Pacjent obłożnie chory ma prawo do bezpłatnych wizyt domowych lekarza psychiatry, psychologa, psychoterapeuty, pielęgniarki, pracownika socjalnego.
5. W uzasadnionych sytuacjach pacjent ma prawo do bezpłatnego transportu sanitarnego.
6. Za świadczenia udzielane na podstawie umowy nie wolno pobierać od ubezpieczonego żadnych dodatkowych opłat, chyba że taka odpłatność przewidziana jest w odrębnych przepisach.
7. W przypadku gdy pacjent wymaga wykonania badań diagnostycznych w związku z leczeniem psychiatrycznym, skierowanie wydaje i koszty badań pokrywa lekarz psychiatra lub jednostka kierująca.

Poradnia Leczenia Uzależnień

1. Świadczenia w zakresie Poradni Leczenia Uzależnień udzielane są bez skierowania.
2. Leczenie pacjentów bez ich zgody odbywa się na podstawie skierowania z Gminnej Komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych lub postanowienia Sądu.
3. W Poradniach Uzależnień nie jest wymagane skierowanie - pacjent lub jego rodzina uzyska pomoc bez skierowania.
4. W ramach ubezpieczenia w NFZ pacjent ma prawo do porad lekarskich, terapii prowadzonej przez specjalistę terapii uzależnień, psychologa lub instruktora terapii uzależnień.

Lecznictwo Szpitalne

1. Pacjenci kierowani są na leczenie stacjonarne przez lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego, gabinety prywatne i na mocy postanowienia Sądu.
2. Leczenie psychiatryczne w całości jest finansowane przez NFZ.
3. W ramach świadczeń udzielanych w warunkach stacjonarnych Świadczeniodawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczonemu bezpłatnie niezbędne badania diagnostyczne, leki i wyroby medyczne oraz środki pomocnicze.
4. Świadczeniodawcę obowiązuje zakaz wystawiania ubezpieczonemu w trakcie hospitalizacji recept na leki, preparaty diagnostyczne, wyroby medyczne do realizacji w aptekach ogólnodostępnych.

Osoba, która wskutek choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego nie jest zdolna do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i nie ma możliwości korzystania z opieki innych osób oraz potrzebuje stałej opieki i pielęgnacji, lecz nie wymaga leczenia szpitalnego, może być za jej zgodą lub zgodą jej przedstawiciela ustawowego przyjęta do domu pomocy społecznej.

Gdzie szukać pomocy?

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. profesora Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

ul. Zalesie 1
09-500 Gostynin
tel. 24 236 00 15
www.spzoz-zalesie.pl

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28
09-402 Płock

Szpital Św. Trójcy w Płocku

Oddział Psychiatryczny z Pododdziałem Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych

tel. 24 364 52 27
www.szpitalplock.pl

Poradnia Zdrowia Psychicznego

Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej

ul. Reja 15/3
09-400 Płock
tel. 24 364 53 21
www.szpitalplock.pl

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ELJODENT**

ul. Kościelna 31 a
09-440 Staroźreby
tel. 24 261 70 15

**ABJ CENTRUM TERAPII
Dzienny Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej
Dzienny Oddział Psychiatryczny Ogólny
Przyoddziałowa Poradnia Zdrowia Psychicznego**

ul. Kolegialna 24
09-402 Płock
tel. 24 366 68 48
www.psychiatrzyplock.pl

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„Saba-Med”**

(dzieci i młodzież do 18 roku życia)
ul. Kobylińskiego 14
09-400 Płock
tel. 24 263 23 79

**Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Umysłową
„JESTEM”**

ul. 3-go Maja 16
09-402 Płock
pokój 413
tel. 24 268 61 88
www.jestemplock.org

**Fundacja Dzieciom z Upośledzeniem Umysłowym –
AGNIESZKA**

ul. 3 Maja 18
09-402 Płock
lokal 209
tel. 504 943 136, 507 046 598
www.fundacjaagnieszka.pl

Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W PŁOCKU udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także wspiera rodziców i nauczycieli w sprawach związanych z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

Dostępne są także formy pomocy udzielane osobom z zaburzeniami psychicznymi (dzieciom i młodzieży, ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek).

W zakresie diagnozy

- 1 Orzekanie (na wnioski rodziców/lub prawnych opiekunów) o potrzebie, bądź jej braku w zakresie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 1 Opiniowanie w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wieku do sześciu lat.
- 1 Diagnoza indywidualnych potrzeb edukacyjnych, odchyleń i zaburzeń rozwojowych, nieprawidłowości w rozwoju emocjonalno-społecznym dzieci i młodzieży.
- 1 Pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.
- 1 Kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, profilaktyczno-wychowawczej.

W zakresie terapii

- 1 Indywidualna i grupowa terapia psychologiczna dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami w rozwoju i funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, w trudnej sytuacji życiowej oraz kryzysie psychologicznym.
- 1 Terapia pedagogiczna indywidualna i grupowa.
- 1 Terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży.
- 1 Indywidualna terapia dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 1 Terapia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (zajęcia o charakterze korekcyjno-usprawniającym dla dzieci z opóźnionym rozwojem psychoruchowym, opóźnionym rozwojem mowy, zaburzeniami w zachowaniu, trudnościami emocjonalno-społecznymi). Zależnie od potrzeb dzieci kierowane są na zajęcia logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne, zajęcia integracji sensorycznej. Specjaliści wspierają funkcjonowanie dziecka w sferach procesów poznawczych, rozwoju ruchowego, zabawy, naśladownictwa, komunikacji, umiejętności emocjonalnych, samoobsługowych oraz kontaktów społecznych. Wsparcie z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka udzielane jest również rodzicom. Poprzez uczestnictwo w zajęciach z dziećmi rodzice uczą się sposobów stymulacji rozwoju dziecka oraz przygotowują do postępowania z dzieckiem z zaburzeniami w rozwoju na terenie domu rodzinnego.

W zakresie konsultacji

- 1 Indywidualne konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie zaburzeń rozwojowych, nieprawidłowości emocjonalnych i niepożądanych zachowań.
- 1 Inne formy pomocy merytorycznej i psychologicznej dla rodziców, opiekunów i nauczycieli (np. szkolenia, pogadanki, grupy oraz sieci wsparcia dla nauczycieli, Szkoła dla Rodziców)

W zakresie doradztwa (w tym doradztwa zawodowego i wyboru zawodu)

- 1 Diagnoza preferencji i predyspozycji warunkujących dokonanie prawidłowego wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
- 1 Zapoznanie młodzieży i rodziców z czynnikami warunkującymi dokonanie prawidłowego wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
- 1 Rozszerzanie wiedzy o zawodach, szkołach ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych i wyższych (np. spotkania z rodzicami, warsztaty z uczniami).

W zakresie profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych

- 1 Wspieranie rodziny i szkoły poprzez popularyzację wiedzy psychologiczno-pedagogicznej oraz z obszaru ochrony zdrowia psychicznego.
- 1 Uczestniczenie w prowadzeniu profilaktyki w zakresie problemów uzależnień.
- 1 Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka.
- 1 Rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli poprzez określenie metod postępowania z uczniami z zaburzeniami psychicznymi.
- 1 Orzekanie i kwalifikowanie dzieci wymagających kształcenia specjalnego do odpowiednich typów szkół i zakładów specjalnych oraz do nauczania integracyjnego.

W zakresie mediacji i interwencji kryzysowej

- 1 Podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych w środowisku szkolnym i rodzinnym dzieci i młodzieży.
- 1 Podejmowanie działań z zakresu psychologicznej interwencji kryzysowej wobec dzieci i młodzieży przeżywających traumę psychiczną spowodowaną urazem psychicznym bądź ciężką sytuację życiową.

W zakresie rehabilitacji

- 1 Współpraca z placówkami służby zdrowia oferującymi specjalistyczną pomoc rehabilitacyjną.

Punkty zamiejscowe Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku

- 1 Punkt zamiejscowy w Gąbinie: Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie, ul. St. Staszica 1, 09-530 Gąbin.
- 1 Punkt zamiejscowy w Drobinie: Zespół Szkół w Drobinie, ul. Szkolna 1, 09-230 Drobin.

POMOC SPOŁECZNA

Zgodnie z zapisem art. 54, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Osobą taką kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę wydaje burmistrz/wójt gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej, natomiast decyzję o umieszczeniu w placówce wydaje starosta powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej.

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, który ustala w przypadku domów pomocy społecznej o zasięgu powiatowym – starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

Zobowiązani do wnoszenie odpłatności za pobyt w domu pomocy są:

- mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu,
- rodzina zobowiązana do alimentacji,
- gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez wymienione wyżej osoby.

Do domu pomocy społecznej kieruje się na podstawie:

- pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o umieszczenie w domu, złożonego do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu w dniu jej kierowania. Za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego, wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, ośrodek pomocy społecznej, a także powiatowe centrum pomocy,
- rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierającego w szczególności pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę.

Do wniosku, o którym mowa wyżej należy dołączyć:

- decyzję o przyznaniu osobie ubiegającej się zasiłku stałego,
- decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty. W obu przypadkach musi być pisemna zgoda na ponoszenie opłaty za pobyt w domu, a także zgoda na jej potrącenie przez ośrodek pomocy społecznej lub właściwy organ emerytalno-rentowy.
- oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka oraz rodziny zobowiązanej do alimentacji.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty kompletuje ośrodek pomocy społecznej i wydaje decyzję o skierowaniu do domu, w przypadku skierowania do domu o zasięgu ponadgminnym, dokumenty te ośrodek przekazuje do właściwego ze względu na siedzibę domu powiatowego centrum pomocy rodzinie – zgodnie z § 8 ust. 1, 2, 3, 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie ma wpływu na wybór domu przez mieszkańca lub gminę, w której zamieszkuje. Po zmianie przepisów gminy są jedynym organem decydującym i wydającym decyzje kierujące i wyznaczające odpłatność za pobyt w domu, a PCPR po ich otrzymaniu wydaje **niewzłocznie** decyzje o umieszczeniu we wskazanym przez gminę lub wybranym przez mieszkańca domu.

DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ

Osobom chorym psychicznie oraz z zaburzeniami psychicznymi Powiat Płocki zapewnia całodobową opiekę w czterech domach pomocy społecznej

Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie im. Bł. Abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego, gmina Stara Biała

adres: Brwilno, ul. Płocka 90; 09-400 Płock
telefon: 24 366 25 80
typ: dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
liczba miejsc: 125
dpsbrwilno@dpsbrwilno.pl

Dom Pomocy Społecznej w Goślicach, gmina Bielsk

adres: Goślice 66; 09-230 Bielsk
telefon: 24 262 84 93
typ: dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
liczba miejsc: 131
dpsgoslice@poczta.onet.pl

Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, gmina Bodzanów

adres: Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2b; 09-470 Bodzanów
telefon: 24 260 67 11 i 12
typ: dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z oddziałem dla osób przewlekle psychicznie chorych
liczba miejsc: 186
dpsmiszewo@wp.pl

Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, gmina Mała Wieś

adres: Zakrzewo 14; 09-460 Mała Wieś
telefon: 24 231 41 47
typ: dla dorosłych przewlekle psychicznie chorych
liczba miejsc: 87
zakrzewo@domypomocy.pl

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

Inną formą pomocy dla osób chorych i zaburzonych psychicznie jest zapewnienie im opieki półstacjonarnej. Taką pomoc mieszkańcom powiatu zapewnia Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie.

Placówka przeznaczona jest dla 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie i zaburzonych psychicznie.

Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wyszogrodzie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Zgodnie z zapisem art. 51b ust.1 cytowanej wyżej ustawy „odpłatność miesięczną za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi, ustala się w wysokości 5% kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub kwoty dochodu na osobę w rodzinie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 250% odpowiedniego kryterium dochodowego...”, a zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na dzień dzisiejszy jest to kwota 514/634 zł.

Decyzję kierującą do ośrodka wsparcia i decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług w tych ośrodkach wydaje właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej lub zlecającej prowadzenie ośrodka.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie

adres: ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród

telefon: 0 24 362 03 24

typ: dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i zaburzonych psychicznie

liczba miejsc: 30

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ

Kolejną formą pomocy są warsztaty terapii zajęciowej. Ich zadaniem jest stworzenie osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

Warsztaty działają na podstawie zapisów art. 10, art. 10a i 10b, art. 10f ust. 1 pkt 1 oraz art. 10f ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej. Ich uczestnikami mogą być osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, ze wskazaniem do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej. Na terenie powiatu płockiego funkcjonuje 6 warsztatów terapii zajęciowej:

Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem”

adres: Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2B; 09-470 Bodzanów

tel.: 24 260 67 23 lub 24 260 67 13

liczba miejsc: 50

wtzmiszewo@wp.pl

Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie,

adres: Zakrzewo Kościelne 14; 09-460 Mała Wieś

tel.: 24 231 41 47

liczba miejsc: 45

zakrzewo@domypomocy.pl

Warsztat Terapii Zajęciowej przy Spółdzielni Socjalnej Osób Prawnych „Centrum Usług Środowiskowych” w Drobinie

adres: Mirosław 23; 09-472 Słupno

tel.: 514 131 261

liczba miejsc: 30

wtzmirosław@gmail.com

Warsztat Terapii Zajęciowej Fundacji Panaceum w Koszelewie

adres: Koszelew 2; 09-530 Gąbin

tel.: 24 266 40 22 lub 503 873 403

liczba miejsc: 30

fundacja.panaceum@wp.pl, wtzfundacjapanaceum@wp.pl

Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia Akademia Praktyki i Innowacji w Męczeninie

adres: Męczenino 27; 09-451 Radzanowo

tel.: 572 592 146

liczba miejsc: 35

wtzmecenino@interia.eu

Warsztat Terapii Zajęciowej Fundacji im. Adama Wiśniewskiego w Nowych Grabiach

adres: Nowe Grabie 47; 09-530 Gąbin

liczba miejsc: 40

fundacja@adamwisniewski.eu

Warsztat Terapii Zajęciowej Fundacji Panaceum w Machcinie

adres: Machcino 47, 09-411 Biała

tel.: 24 231 43 90 lub 500 755 577

liczba miejsc: 40

fundacja.panaceum@wp.pl, wtmachcino@wp.pl

OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ

- 1. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELSKU**
ul. Medyczna ; 09-230 Bielsk
tel. 24 367 10 64
tel./fax: 24 367 10 05
opsbielsk@plock.home.pl
- 2. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BODZANOWIE**
ul. Bankowa 7; 09-470 Bodzanów
tel./fax 24 260 70 06 wew. 31
tel./fax 24 260 70 83 wew. 31
gops@bodzanow.pl
- 3. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRUDZENIU DUŻYM**
ul. Jana Pawła II 2A; 09-414 Brudzeń Duży
tel. 24 260 40 79
gopsbrudzen@poczta.onet.pl
- 4. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BULKOWIE**
ul. Szkolna 1; 09-454 Bulkowo
tel. 24 265 20 13
gops@bulkowo.pl
- 5. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MAŁEJ WSI**
ul. Płońska 4; 09-460 Mała Wieś
tel. 24 269-79-74
tel. 24 269-79-62
gops@malawies.pl
- 6. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DUNINOWIE**
ul. Osiedlowa 1; 09-505 Nowy Duninów
tel./fax 24 261 14 14
gopsduninow@wp.pl
- 7. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZANOWIE**
ul. Płocka 32; 09-451 Radzanowo
tel. 24 261 34 89 lub 87
tel./fax 24 261 34 87
tel./fax 24 261 34 24
opsradzanowo@plock.home.pl
- 8. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUBICACH**
ul. Płocka 34; 09-533 Słubice
tel. 24 231 17 44
gopsslubice@wp.pl

9. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ I KULTURY W SŁUPNIE

ul. Warszawska 26a; 09-472 Słupno
tel. 24 261 29 15
tel./fax 24 261 91 78
gopsslupno@op.pl

10. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STAREJ BIAŁEJ

ul. Jana Kazimierza 1; 09-411 Biała
tel. 24 367-66-30
tel. 24 367 66 35
gops@starabiala.pl

11. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STAROŻREBACH

ul. Płocka 18; 09-440 Staroźreby
tel. 24 261 70 03
fax 24 261 27 30
gopsstarozreby@op.pl
gops@starozreby.pl

12. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĄCKU

ul. Gostynińskiej 2; 09-520 Łąck
tel. 24 384 14 02, 24 384 14 07, 24 384 14 26
fax 24 384 14 15
gopslack@op.pl

13. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DROBINIE

ul. Marszałka Piłsudskiego 12; 09-210 Drobin
tel. 24 260 10 42
tel. 24 260 14 41 wew. 100, 103 i 121
fax 24 260 10 62 (UMiG)
mgopsdrobin@wp.pl

14. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GĄBINIE

ul. Stary Rynek 14; 09-530 Gąbin
tel.: 24 277 10 14
fax 24 277 10 14
mgops-gabin@o2.pl

15. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSZOGRODZIE

ul. Rębowska 42; 09-450 Wyszogród
tel. 24 231 13 93
fax 24 231 10 24
mgops@wyszogrod.pl

AKTYWIZACJA ZAWODOWA

Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników.

Pośrednik pracy wspiera osoby poszukujące zatrudnienia przedstawiając im oferty pracy będące w dyspozycji Urzędu, dobierając je pod kątem posiadanych przez kandydata kwalifikacji. Udziela również informacji o aktualnej oraz przewidywanej sytuacji na rynku pracy, co pozwala kandydatom zaplanować ścieżkę kariery.

Szczegółowe informacje na temat ofert pracy pozostających w dyspozycji Urzędu można uzyskać na stronie internetowej www.plock.praca.gov.pl oraz u pośredników pracy.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Centrum Aktywizacji Zawodowej – Parter
tel. 24/267-46-46 lub 24/267-46-85

Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy, w planowaniu rozwoju zawodowego, w wyborze kierunku kształcenia lub szkolenia, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności poprzez:

- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
- udzielanie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych.

Poradnictwo zawodowe jest świadczone w formie porady indywidualnej i grupowej.

W ramach poradnictwa zawodowego są inicjowane, organizowane i prowadzone szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części:

1. 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez kolejnych 10 dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,

2. 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy szkolenia poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1

Pokój nr 23 tel. 24/267-46-74 Pokój nr 29 tel. 24/267-46-68

Pokój nr 30 tel. 24/267-46-76

Szkolenia starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- 1 braku kwalifikacji zawodowych,
- 1 konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- 1 utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 1 braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku organizuje:

- 1 **szkolenia indywidualne** - Urząd Pracy może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia a jego koszt w części finansowej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Urząd pracy finansuje do 100% kosztów szkolenia.
- 1 **szkolenia grupowe** - organizowane na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych występujących na lokalnym rynku pracy, w tym przypadku koszty szkolenia w całości finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

W okresie odbywania szkolenia osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie przysługuje:

stypendium szkoleniowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA).

Usprawiedliwionym powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bezrobotny, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Osobie takiej przysługuje stypendium w wysokości 20% kwoty zasiłku dla osób bezrobotnych, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Stypendium szkoleniowe nie przysługuje, jeżeli w okresie odbywania szkolenia bezrobotny otrzymuje stypendium, dietę lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy koszty szkolenia poszukującego pracy skierowanego na szkolenie, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe o którym mowa w art. 70 ust. 6 (przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika przyznane po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy),
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem.

Osobom poszukującym pracy w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.

Starosta może organizować szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową. W trójstronnej umowie szkoleniowej określany jest zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, będący podstawą do przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu szkolenia. Szkolenie to stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Szkolenia z PFRON Szkolenie osób niepełnosprawnych odbywa się w formach pozaszkolnych w celu nauki zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji.

Szkoleniem mogą być objęte również osoby niepełnosprawne będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika.

Powiatowy Urząd Pracy może skierować na szkolenie finansowane ze środków PFRON osobę niepełnosprawną:

- z własnej inicjatywy lub na podstawie orzeczenia właściwego organu,
- wskazane przez osobę, jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy i spełniony jest przynajmniej jeden z warunków tj.: brak kwalifikacji zawodowych, konieczność zmiany posiadanych kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia, utraty zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.

Szkolenie osób niepełnosprawnych może odbywać się w:

- placówkach szkolących,
- specjalistycznych ośrodkach szkoleniowo-rehabilitacyjnych.

Koszt szkolenia nie może przekroczyć 10-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Szkolenie może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy.

Koszty szkolenia finansowanego ze środków PFRON obejmują:

- 1 uprzednio uzgodnioną należność przysługującą jednostce szkolącej,
- 1 koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- 1 koszt zakwaterowania i wyżywienia w części lub w całości,
- 1 koszt przejazdu na szkolenie, w tym koszt przejazdu przewodnika lub opiekuna osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- 1 koszt usług tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- 1 koszt niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i usług rehabilitacyjnych.

Osoba niepełnosprawna skierowana na szkolenie, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest obowiązana do zwrotu jego kosztów, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 24 tel. 24/267-46-69

Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według programu określonego w umowie.

Starosta może skierować osoby bezrobotne do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Starosta może skierować do odbycia stażu na okres 12 miesięcy osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Centrum Aktywizacji Zawodowej –
Parter tel. 24/267-46-85, Pokój 21 tel. 24/267-46-73**

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na okres do 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 21A tel. 24/267-46-70

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą.

Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z powyższego warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego

przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

Niewywiązanie się z w/w warunków lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostroga 1, Pokój 21A tel. 24/267-46-70

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Starosta może zrefundować:

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,

- niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące albo naruszył inne warunki umowy o refundację.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58

Zwrot kosztów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wyposażenia stanowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych

O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się pracodawca, który:

- prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- nie znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej wg. kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dot. udzielania pomocy publicznej;
- przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

Maksymalna wysokość pomocy na wyposażenie jednego stanowiska wynosi piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia.

Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej przy udziale środków Funduszu powinien złożyć wniosek Wn-W na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.

Starosta rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- potrzeby lokalnego rynku pracy,
- liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,

- wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

Zawarcie umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy poprzedzają negocjacje prowadzone pomiędzy starostą a pracodawcą, podczas których m.in. uzgadniana jest wysokość kwoty zwrotu, która zostanie wypłacona pracodawcy, formy zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji.

Warunkiem dokonania zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy – wydanej na wniosek starosty – o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności zatrudnionego pracownika lub w przypadku gdy zatrudnienie osoby niepełnosprawnej nie wymagało przystosowania o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jest krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zwraca Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za pośrednictwem starosty środki w wysokości 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu 36 miesięcy, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty.

Pracodawca jest zwolniony z obowiązku zwrotu w/w środków w przypadku zatrudnienia w terminie trzech miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną, inną osobą niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu.

Zwrot kosztów obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy wraz z niepodlegającym odliczeniu podatkiem VAT i podatkiem akcyzowym.

Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed dniem zawarcia umowy.

Pomoc jest przyznawana jako pomoc de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej - osoba bezrobotna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą może ubiegać się o udzielenie środków na jej podjęcie, z wyłączeniem osób, które zarejestrowały się jako osoby bezrobotne w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności. Przyznana osobie bezrobotnej jednorazowo kwota nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznaných bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Wniosek o przyznanie ww. środków musi zawierać kwotę wnioskowanych środków, rodzaj działalności, którą bezrobotny zamierza podjąć, symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania, specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, proponowaną formę zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane:

- a) osobie, która nie korzystała z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) osobie, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ww. ustawie; po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,
- c) osobie, która nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- d) osobie, która nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) osobie, która zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) osobie, która złoży oświadczenie o rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- g) osobie, która nie złożyła wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty/prezydenta,
- h) osobie, która spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis
- i) osobie, która zobowiąże się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- j) osobie, której wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Środki mogą być przyznane na każdy rodzaj działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. produkcję, usługi i handel. Priorytetowo traktowane będą projekty dotyczące działalności usługowej oraz związane z drobną wytwórczością, jak również rokujące tworzenie miejsc pracy dla osób bezrobotnych w swoich zakładach po rozpoczęciu działalności gospodarczej. W/w środki udzielane są w szczególności na zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia niezbędnego do rozpoczęcia działalności gospodarczej i na zakup surowców, materiałów oraz towarów koniecznych do jej uruchomienia.

W umowie w sprawie przyznania ww. środków bezrobotny zobowiązuje się w szczególności do:

- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
- złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte

w specyfikacji we wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; rozliczenie dokonywane jest w kwocie brutto pod warunkiem, że bezrobotnemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

- zwrotu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, przypadku naruszenia warunków umowy,
- zaewidencjonowania działalności gospodarczej w CEIDG w terminie 3 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy i rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty podpisania umowy,
- nie podejmowania zatrudnienia i zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

Wszystkie czynności związane z zarejestrowaniem działalności gospodarczej mogą być podjęte po podpisaniu umowy z PUP i wpływie środków na rachunek bankowy.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24 / 267-46-65

Jednorazowe środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej

osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku jako osoba bezrobotna bądź poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel. Jednorazowe środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą być przyznane na:

- * podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- * wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
- * ponowne podjęcie działalności lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem osoby niepełnosprawnej upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, pod warunkiem nieotrzymania wcześniej bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Wniosek o przyznanie środków z PFRON składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Wyżej wymienione środki udzielane są na zakup:

- maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się dłuższym okresem użytkowania oraz są zdadne do użytku i używania na potrzeby działalności,
- wyposażenia lokalu w przedmioty niezbędne do prowadzenia działalności,

- samochodu, gdy konieczność zakupu samochodu w oczywisty sposób pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności. Wyłącznym właścicielem samochodu musi być osoba, której przyznano środki na podjęcie działalności. W przypadku kiedy koszty zakupu samochodu przekroczą kwotę dofinansowania to powstała różnica powinna być pokryta wyłącznie ze środków własnych wnioskodawcy,
- surowców, materiałów, towarów koniecznych do uruchomienia działalności,
- materiałów do wykonania adaptacji lokalu do celów prowadzenia działalności gospodarczej /do 25% wnioskowanej kwoty/.

Środki PFRON nie mogą być udzielane na:

- działalność w innej formie niż jednoosobowa firma,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy lokalu,
- koszty reklamy i promocji firmy (z wyjątkiem szyldu informacyjnego),
- opłaty administracyjne i skarbowe (podatki, koncesje) oraz składki ZUS,
- prowadzenie handlu obwoźnego,
- działalność w zakresie przewozu osób (taxi osobowe),
- zakup nieruchomości,
- działalność tej samej branży prowadzoną pod tym samym adresem przez osobę spokrewnioną w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 6 miesięcy lub posiadane przez PUP informacje wskazują, że złożony wniosek ma na celu dofinansowanie dotychczas lub aktualnie funkcjonującej działalności,
- zakup wszelkiego rodzaju pojazdów przy rozpoczynaniu działalności transportowej,
- działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami powiatu płockiego i powiatów ościennych,
- zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- zakup materiałów do remontu, w przypadku kiedy działalność w głównej mierze prowadzona będzie poza lokalem wskazanym do remontu,
- leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- zakup ruchomości od wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka, jeżeli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

W umowie w sprawie przyznania ww. środków wnioskodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
- udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
- umożliwienia wykonania przez starostę czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,

- informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
- rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- zwrotu: otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- zabezpieczenia zwrotu kwoty środków.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 22 tel. 24/267-46-65

Bon na zasiedlenie starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wydanie i realizacja bonu odbywa się na podstawie umowy zawartej między starostą a wnioskującym.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu należy udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku niespełnienia powyższego warunku kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od doręczenia wezwania starosty.

W przypadku niewywiązania się z pozostałych warunków umowy kwota na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 16 tel. 24/267-46-64

Bon zatrudnieniowy starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon zatrudnieniowy. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję

refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd pracy przyznał ten bon.

Termin ważności bonu określa starosta.

Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez starostę z pracodawcą.

Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca kwotę otrzymanej refundacji.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-30

Bon stażowy starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

Termin ważności bonu określa starosta.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł.

Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

W ramach bonu stażowego starosta finansuje koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu do wysokości 600zł wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100zł, łącznie ze stypendium, koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 21A tel. 24/267-46-73

Bon szkoleniowy starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Bezrobotny musi uprawdopodobnić podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,

- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
- przejazdu na szkolenie/a – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: do 150zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin, powyżej 150zł do 200zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: do 550zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin, powyżej 550zł do 1100zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin, powyżej 1100zł do 1500zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta finansuje koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 24 tel. 24/267-46-69

Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy, zwane dalej „grantem”, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 675 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej z urzędem, nie wyższej jednak niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy. Niewywiązanie się z warunków umowy lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, albo jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zwrot grantu następuje:

- 1) w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek określony w ust. 4 nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku;

- 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie określonej w ust. 6 pkt 1. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-30

Świadczenie aktywizacyjne starosta może na podstawie zawartej umowy przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

1. 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego albo
2. 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego, odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 oraz 9 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.

W sytuacji rozwiązania przez pracodawcę umowy w trakcie przysługiwania świadczenia lub niewywiązania się z obowiązku dalszego zatrudnienia świadczenie aktywizacyjne podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi. Przy utrzymaniu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz dodatkowo przez odpowiednio 3 i 4,5 miesiąca (tj. 50% okresów 6 i 9 miesięcy) świadczenie aktywizacyjne podlega zwrotowi w wysokości 50% wypłaconych świadczeń wraz z odsetkami.

Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Refundacja składek ZUS za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, refundować pracodawcy koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego zatrudnionego bezrobotnego. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami.

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-30

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat
- lub
- 2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio:

- 1) przez okres 6 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
- 2) 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

W przypadku niewywiązania się z w/w warunku oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 5, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji określonej w ust. 7 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-30

Profilowanie osób bezrobotnych

Nowelizacja ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowe przepisy m.in. profilowanie osób bezrobotnych. Pomoc ze strony urzędu pracy będzie uzależniona od potrzeb bezrobotnego i będzie skutkowałą działaniami, jakie urząd pracy będzie mógł zaproponować w celu zwiększenia jego szans na rynku pracy. We wprowadzonych przepisach ustanawia się 3 profile pomocy dla bezrobotnego oraz formy pomocy jakie urząd pracy będzie stosować w ramach tych profili.

W ramach profilu pomocy I bezrobotny może korzystać z pośrednictwa pracy, a także w uzasadnionych przypadkach z poradnictwa zawodowego lub niżej wymienionych form pomocy:

1. szkolenia bezrobotnych, o których mowa w art. 40 ust. 1,
2. finansowanie kosztów egzaminów określonych w art. 40 ust. 3a,
3. zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - art. 45,
4. przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej - art. 46 ust. 1 pkt 2,
5. świadczenie aktywizacyjne zdefiniowane w art. 60b,
6. pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej: bezrobotnym, poszukującym pracy absolwentom szkół i uczelni, w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego, studentom ostatniego roku studiów art. 61 e pkt 2,

7. bon szkoleniowy uregulowany w art. 66k,
8. bon stażowy - art. 66l,
9. bon zatrudnieniowy - art. 66m,
10. bon na zasiedlenie - art. 66n.

W ramach profilu pomocy II wobec bezrobotnego stosowane mogą być usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a.

W ramach profilu pomocy III Program Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, programy specjalne, skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne oraz w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego.

Realizacja subsydiowanych form pomocy uzależniona jest od wielkości środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

ORZECZNICTWO DO CELÓW RENTOWYCH I POZARENTOWYCH

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku

ul. Al. Stanisława Jachowicza 1

09-402 Płock

tel. 24 262 52 71

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Płock ul. Wolskiego 09-400 Płock, pok. nr 1-8

(budynek parterowy)

OBSŁUGA INTERESANTÓW: pok. nr 7

poniedziałek 08.15 - 14.30

wtorek 08.15 - 14.30

środa 08.15 - 14.30

czwartek 10.15 - 17.00

piątek 08.45 - 14.30

tel.: 24 364 02 54

24 364 02 58

24 364 02 59

fax.: 24 364 02 57

Zadania zespołu:

- † Orzekanie o stopniu niepełnosprawności (osoby po 16 roku życia)
- † Orzekanie o niepełnosprawności (osoby poniżej 16 roku życia)
- † Wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej
- † Wydawanie kart parkingowych

N o t a t k i

N o t a t k i

STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU
Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
ul. Bielska 59
09-400 Płock
tel. 24 267 67 37, 24 267 67 39
fax 24 267 68 00, 24 267 67 36
www.powiat-plock.pl

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PŁOCKU
ul. Bielska 59
09-400 Płock
tel. 24 267 68 28
fax 24 267 68 47
www.pcpr.plock.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU
ul. Kostrogaj 1
09-400 Płock
sekretariat 24 267 46 30
fax 24 267 46 31
www.plock.praca.gov.pl

POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PŁOCKU
ul. Otolińska 21
09-407 Płock
tel. 24 364 02 00
fax 24 364 02 06
www.pppp-plock-pl

