

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 868 /2018
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 16 stycznia 2018r.

Zarząd Powiatu w Płocku
09 – 400 Płock, ul. Bielska 59
tel. (024) 267– 67 – 37

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury fizycznej , sportu, edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz turystyki w 2018 roku.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Powiatu Płockiego w zakresie kultury fizycznej, sportu edukacji, kultury i turystyki podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Powiatu Płockiego w celu zaspakajania potrzeb w zakresie promocji zdrowego stylu życia , wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży wiejskiej w ramach organizowanych imprez sportowych, zajęć przybliżających młodzieży dziedzictwo kulturowe i tradycje Mazowsza, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez warsztaty twórcze upamiętniające miejsca , osoby i wydarzenia historyczne na terenie powiatu , podnoszenia poziomu życia mieszkańców oraz zapewnienie edukacji zdrowotnej, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego , podnoszenia bezpieczeństwa publicznego i wzbogacenie oferty na zadania publiczne.

II. DZIEDZINY I ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM:

A. KULTURA FIZYCZNA I SPORT

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania –
50. 000,00 PLN

Cele współpracy:

- *promocja zdrowego stylu życia,*
- *upowszechnianie sportu jako elementu zwalczania patologii społecznej,*
- *promocja powiatu,*
- *integracja środowiska.*

Współpraca finansowa obejmuje:

- *realizację programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,*
- *wspieranie finansowe stowarzyszeń kultury fizycznej organizujących imprezy sportowe o charakterze ponadgminnym .*
- *propagowanie aktywnych form kultury fizycznej , turystyki i krajoznawstwa w tym organizacja rajdów i imprez sportowo- rekreacyjnych.*

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- wymianę informacji,
- pomoc merytoryczną, doradztwo,
- pomoc w organizacji na poziomie gminy i powiatu igrzysk dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, wspieranie i promocję ponadlokalnych przedsięwzięć i obejmowanie imprez patronatem Starosty Płockiego, Przewodniczącego Rady Powiatu w Płocku.

B. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 50.000,00 PLN

Cele współpracy:

- podniesienie świadomości regionalnej,
- zwiększenie oferty kulturalnej powiatu, kształtowanie tożsamości kulturowej regionu poprzez zwiększenie stanu wiedzy na temat kultury i dziedzictwa narodowego,
- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową,
- pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczyściej i obywatelskiej,
- organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętniania walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu,
- zwiększenie poziomu identyfikacji regionalnej mieszkańców powiatu,
- promocja twórczości kulturalnej regionu.

Współpraca finansowa obejmuje:

- organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym,
- organizowanie lub uczestnictwo w przedsięwzięciach podtrzymujących tradycję narodową i ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej,
- współorganizowanie i wspieranie konferencji, seminariów i innych inicjatyw dotyczących nauki i kultury,
- organizowanie lub uczestnictwo w konkursach, przeglądach i innych przedsięwzięciach literackich,

- *współorganizowanie i współpracę z organizacjami olimpiad, konkursów i innych inicjatyw przybliżających młodzieży historię Mazowsza, jego dziedzictwo kulturowe i tradycję,*
- *wsparcie finansowe stowarzyszeń kultury w zakresie organizacji imprez ponadlokalnych,*
- *integracja środowisk artystycznych w tym kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych.*

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

wspieranie i promocję ponadlokalnych przedsięwzięć kulturalnych,

- *udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej oraz wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych w obszarze kultury, promocję ludowych twórców kultury,*
- *współorganizowanie lub wspieranie konferencji, seminariów i innych inicjatyw dotyczących nauki, oświaty i wychowania,*
- *wymianę informacji i doświadczeń.*

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań załącznik nr 5 z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) preliminarz kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych min. 15% oraz 10 % wkładu osobowego uzyskanego na realizację danego zadania oraz z innych źródeł publicznych,

- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- g) podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2342), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz do obwieszczenia Marszałka Sejmu RP z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1311) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, oryginał i kopię aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę (aktualny odpis jest ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia),
- b) wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową z budżetu powiatu muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych oraz jeśli wprowadzony będzie do zadania udział wolontariatu należy dokonać wyceny pracy wolontariuszy, który stanowiąc będzie finansowy wkład własny organizacji,
- c) dopuszcza się składanie ofert częściowych tj. na każdą z form współpracy wymienioną w punkcie „Dziedziny i zadania objęte programem”.

5. Komisja Konkursowa określa wysokość i celowość udzielonej dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Terminy realizacji celów programowych w 2018 roku:**
od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2018 r tylko w przypadku zadań realizowanych przez cały rok.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizację zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym programem,
 - b) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres:

**Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Płocku
ul. Bielska 59 , 09-400 Płock (pokój 418).**

3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.

7. Ogłoszenie o wynikach konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz publikację na stronie <http://www.powiat-plock.pl/> wraz ze zwięzłym opisem wybranych zadań.

8. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników- uczestnik konkursu może wnieść do Zarządu Powiatu w Płocku odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

9. Rozpatrzenie odwołania przez Zarząd Powiatu w Płocku następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

10. Informacje o odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania będą ogłoszone na stronie internetowej.

VI. TERMIN WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Płocku.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji powinny być:

- a) sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,
- b) wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
- c) zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji (aktualizacja harmonogramu).

4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- b) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),

- c) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom artystyczny, kultywowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, jak najliczniejszy udział dzieci, młodzieży i dorosłych w przedsięwzięciu, rezultaty i celowość zadania oraz nowatorstwo projektu),
- d) cykliczność przedsięwzięcia.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zlecenia przez powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania załącznik nr 5 z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz.1300). Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku.

2. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Steniek